Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“
с. Тодор Икономово, общ. Каолиново, ул. „Преслав” № 2,
✉ info-2700239@edu.mon.bg, ✉ ou_ikonomovo@abv.bg

Вх. № ……/……

ДО Г-Н / Г-ЖА ……

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

на …… клас

ЗАЯВЛЕНИЕ

От ……,

(трите имена)

родител на ……..., ученик в …… клас за учебната ……../……. г., адрес и телефон за контакт:

……

Относно: Отсъствие по уважителни причини до 15 учебни дни в една учебна година

(до 15 учебни дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ……..,

- ☐ Уведомявам Ви, че синът ми/дъщеря ми ……., ученик/ученичка в ..... клас за уч. 20……/20…… г. ще отсъства на ……. (считано от …… до ……..);
- ☐ Уведомявам Ви, че синът ми/дъщеря ми ……., ученик/ученичка в ..... клас за уч. 20……/20…… г. ще отсъства на ……. (от …… часа - до …… часа);

Отсъствията се налагат поради:

……

(вписват се причините, които налагат отсъствието)

Запознат/а съм, че е необходимо да бъде потърсена информация относно преподаденото учебно съдържание за времето на отсъствието на сина ми/дъщеря ми от учебни занятия и се ангажирам с организация на самостоятелната му /й подготовка.

С уважение,

Подпис: ……

Дата: …….

РЕШЕНИЕ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ във връзка с отсъствието на ученика: ДА/НЕ

Брой оставащи дни, които ученикът може да ползва по чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование: …… дни.